

suchen genau...



**DICH !!!**

## **Auszubildende im Beruf Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)**

### **Einleitung**

Die Stadtwirtschaft Eisenhüttenstadt GmbH ist ein 100 %iges Tochterunternehmen der Stadt Eisenhüttenstadt. Wir als Mitarbeiter der Stadtwirtschaft Eisenhüttenstadt GmbH übernehmen hier vielfältige kommunale Aufgaben und sorgen für eine intakte Infrastruktur.

Unser Team von ca. 70 Mitarbeitern ist dafür in verschiedenen Arbeitsbereichen als Servicepartner tätig:

- Straßenbau / Winterdienst
- Stadtbeleuchtung
- Stadt- und Straßenreinigung
- Grünanlagen / Friedhofsbewirtschaftung

### **Das lernst DU:**

Kaufmänner/-frauen für Büromanagement führen organisatorische und kaufmännische/verwaltende Tätigkeiten aus.

- Sie erledigen z. B. den:  
Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor, betreuen Kunden, wirken an Auftragsabwicklungen mit, verwalten und schreiben Rechnungen, überwachen Zahlungseingänge, erfassen Postein-/Postausgänge, nehmen Anrufe entgegen, leiten sie an den Chef oder an die entsprechenden Abteilungen weiter, beantworten Kunden-/Bürgeranfragen, verfassen Geschäftsbriefe, beantworten E-Mails und führen das Kassenbuch.

## **Wo und wie lange lernst du:**

Deine praktische Ausbildung absolvierst du in unserem Verwaltungsgebäude der Stadtwirtschaft Eisenhüttenstadt GmbH. Die theoretischen Inhalte wirst du in der Berufsschule, in Fürstenwalde erlernen. Hast du deine Ausbildung nach 3 Jahren bei der IHK mit der Abschlussprüfung erfolgreich bestanden, dann freuen wir uns im besten Fall eine gut ausgebildete Fachkraft im Bereich Kaufmann/-frau für Büromanagement an unserer Seite zu haben.

## **Dein Profil:**

- du hast den mittleren Schulabschluss oder höher
- du bist teamfähig, flexibel und zuverlässig
- verfügst über gute Kommunikationsfähigkeiten, hohe Lernbereitschaft und gute Kenntnisse in Mathematik, Deutsch und Textverarbeitung
- du hast Freude an organisatorischen Tätigkeiten und Interesse am gewählten Berufsbild

## **Wir bieten:**

- eine umfassende und anspruchsvolle Ausbildung in einem mittelständischen, Unternehmen
- einen modernen Arbeitsplatz
- geregelte Arbeitszeiten von Montag bis Freitag
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Möglichkeiten einer zukunftsicheren Übernahme in unserem Unternehmen bei erfolgreich bestandener Abschlussprüfung
- eine pünktliche und tarifgerechte Bezahlung, nach TVÖD
- einen an den Tarif angepassten Urlaub
- Unterstützung bei der Wohnungssuche

## **Schlusswort:**

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.  
Sende Sie an die:

**Stadtwirtschaft Eisenhüttenstadt GmbH**  
**Herrn Kai Hesse**  
**Glashüttenstraße 44**  
**15890 Eisenhüttenstadt**  
**E-Mail: [info@stadtwirtschaft-ehst.de](mailto:info@stadtwirtschaft-ehst.de)**